

ПРИНЯТО

Общим собранием работников и
обучающихся техникума
Протокол № 1 от 01.09.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ХГТ

_____ В.И. Лазарев
Приказ № 150 о/д от 01 сентября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЕДЕНИИ МОНИТОРИНГА АККАУНТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ
СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

РАССМОТРЕНО

Студенческий совет
Протокол № 5 от 01.09.2023 г

РАССМОТРЕНО

Родительский комитет
Протокол № 5 от 01.09.2023г.

Хворостянка, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о ведении мониторинга аккаунтов обучающихся в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее Положение) разработано на основе Конституции Российской Федерации от 12.12.1993, Федеральных законов Российской Федерации: от 29.12.2012 « 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав в Российской Федерации», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 29.12.2010 № 436-ФЗ « О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Правил подключения общеобразовательных учреждений к единой системе контент-фильтрации доступа к сети Интернет, реализованной Министерством образования и науки Российской Федерации (утв. Министерством образования и науки РФ от 11 мая 2011 г. N АФ-12/07вн).

1.2. Положение адресовано заместителю директора по социально-педагогической работе, социальному педагогу, педагогу-психологу, советнику директора по воспитанию, педагогу-организатору, классным руководителям ГБПОУ «Хворостянский государственный техникум им. Юрия Рябова».

1.3. Данный мониторинг направлен на изучение контента, размещенного на страницах социальных сетей несовершеннолетних обучающихся ГБПОУ «Хворостянский государственный техникум им. Юрия Рябова».

1.4. Задачи мониторинга:

- определение круга пользователей социальными сетями из числа обучающихся ГБПОУ «Хворостянский государственный техникум им. Юрия Рябова», зарегистрированных в социальных сетях под своим именем;

- выявление признаков девиантного поведения пользователей, указанной категории;

- выявление факторов распространения информации, склоняющей несовершеннолетних к асоциальному поведению;

- своевременное выявление информации о пропаганде: суицидального поведения, порнографии, насильственных действий, агрессии, экстремистских действия, кибербуллинга, киднеппинга, скулшутинга (колумбайна) и др., причиняющей вред здоровью и развитию несовершеннолетних обучающихся.

1.5. Ответственным за организацию мониторинга социальных сетей обучающихся классными руководителями, является зам заместитель директора по социально-педагогической работе ГБПОУ «Хворостянский государственный техникум им. Юрия Рябова».

2. Организация мониторинга активности обучающихся в социальных сетях

2.1. Классным руководителям ГБПОУ «Хворостянский государственный техникум им. Юрия Рябова» необходимо организовывать разъяснительную работу с родителями (законными представителями) и обучающимися по работе с интернет-ресурсами в безопасном режиме, созданию форумов, групп, блогов, использованию специализированных программ, зарегистрироваться в социальных сетях, создавать группы совместно с обучающимися, наполняя их интересным содержанием, вовлекая в полезное для их развития общение.

2.2. Мониторинг осуществляется классными руководителями образовательной организации в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Мониторинг осуществляется классными руководителями при наличии аккаунтов обучающихся в следующих социальных сетях: «ВКонтакте» (<https://vk.com/>),

«Одноклассники» (<https://ok.ru/>), «Instagram» (<https://www.instagram.com/>), а также в иных социальных сетях исходя из актуальности среди несовершеннолетних на момент проведения мониторинга.

2.4. Мониторингу подлежат аккаунты обучающихся 1-4 курсов *не реже 2-х раз в год*.

2.5. Аккаунты обучающихся «группы риска», состоящих на различных видах профилактического учета, имеющих признаки девиантного поведения и (или) агрессии, с повышенной тревожностью, *подлежат мониторингу педагогами не реже 4-х раз в год*.

2.6. При проведении мониторинга классным руководителям следует обращать внимание на контакты, друзей, записи, лайки и репосты, фотографии, видеозаписи, группы и сообщества, в которых состоит несовершеннолетний.

2.7. По результату мониторинга, классными руководителями составляется отчет по прилагаемой форме (Приложение 1 к настоящему Положению) и предоставляется *не позднее 01 января и 01 июня*. В случае нахождения в группе обучающихся «группы риска», отчет по ним *предоставляется не позднее 01 сентября, 01 декабря, 01 марта и 01 июня*. В итоговом сводном отчете за месяц, данная категория обучающихся показывается совместно с остальными обучающимися. Данные показываются нарастающим итогом (Приложение 1 к настоящему Положению).

2.8. Заместитель директора по социально-педагогической работе вносит сводные сведения в Журнал учета работы по мониторингу социальных сетей, обучающихся образовательной организации (Приложение 2 к настоящему Положению).

2.9. В случае выявления при мониторинге информации, указанной в п.1.4. настоящего Положения, классный руководитель незамедлительно информирует заместителя директора по социально-педагогической работе, а также руководителя образовательной организации.

2.10. Заместитель директора по социально-педагогической работе при получении информации от классного руководителя проводит проверку этой информации.

2.11. После подтверждения данных, производится незамедлительное информирование консультанта Отдела взаимодействия с органами местного самоуправления и образовательными организациями м. р. Хворостянский о доступе обучающихся к Интернет-ресурсам, содержащим негативную информацию.

2.12. На основании Акта проверки принимается решение о необходимости осуществления профилактической работы с обучающимися с привлечением органов и учреждений системы профилактики.

2.13. Заместитель директора по социально-педагогической работе в течение 1 рабочего дня представляет на утверждение руководителю образовательной организации план профилактической работы с обучающимся.

2.14. Руководитель образовательной организации в течение 1 рабочего дня представляет информацию в Отдела взаимодействия с органами местного самоуправления и образовательными организациями м. р. Хворостянский о проделанной работе.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом руководителя образовательной организации. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

3.2. Дальнейшие изменения вносятся по мере необходимости. Изменения и дополнения к Положению принимаются в том же порядке, что и само Положение. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

3.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с требованиями законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих соответствующие нормы права, а также локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

ОТЧЕТ
классного руководителя _____ группы
по мониторингу аккаунтов обучающихся
в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет» ГБПОУ «Хворостянский государственный техникум им. Юрия Рябова»
(наименование образовательной организации)

Дата мониторинга	Ф.И.О. классного руководителя	Количество проверенных аккаунтов	Количество обучающихся категории (СОП, ИПР, «группа риска», склонных суицидальным проявлениям, повышенной тревожности)	Результат	Наличие фейковых страниц (при наличии указать)	Наличие закрытых аккаунтов	Подпись заместителя директора по социально-педагогической работе

*** В случае выявления фактов принадлежности к деструктивным группам заполняется таблица:**

Ф.И.О. обучающегося, дата рождения	Категория учета (норма, группа риска)	Ник в сети	Адрес страницы в сети (указать сеть)	Отметка о состоянии в деструктивных и асоциальных группах в социальной сети

Дата « ___ » _____ 2023 г.

(Ф.И.О. классного руководителя) (подпись)

