

Министерство образования Самарской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Хворостянский государственный техникум имени Юрия Рябова»

Лазарев
Владимир
Ильич

Подписан цифровой подписью:
Лазарев Владимир Ильич
DN: C=RU, O=ГБПОУ ХГТ, CN=
Лазарев Владимир Ильич, E=
gbouspohgt@mail.ru
Основание:
Расположение:
Data: 2026.09.28 10:16:31+04'00'
Foxit PDF Reader Версия:
2024.4.0



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБПОУ ХГТ

В.И. Лазарев

№ 172/15 от 09 2026

Программа практико-ориентированного курса предпрофильной подготовки обучающихся 9 классов общеобразовательных организаций Самарской области
«БУХГАЛТЕР-КАССИР:
ОТ ОСНОВ УЧЁТА К ПЕРВЫМ ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАДАЧАМ»

Срок реализации – 10 часов

Форма реализации: очная

Авторы-составители:

1. Анпилогова Н.А., преподаватель, высшая квалификационная категория
2. Бычкова Н.А., преподаватель, высшая квалификационная категория
3. Железникова Л. Н., преподаватель, высшая квалификационная категория

Хворостянка, 2026

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

Предлагаемая программа разработана для обучающихся 9-х классов общеобразовательных организаций в рамках предпрофильной подготовки.

Базовая профессия по труду – бухгалтер-кассир (далее – бухгалтер) входит в перечень востребованных согласно документам:

Приказ Минтруда России от 02.11.2015 N832 «Об утверждении справочника востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, в том числе требующих среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.12.2022 N831 «Об утверждении списка наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области от 13.01.2026 N3-п «Об утверждении Перечня наиболее востребованных на рынке труда Самарской области, новых и перспективных профессий».

Программа позволяет обучающимся получить представление о значимости профессии бухгалтера для общества, ознакомиться с особенностями профессиональной деятельности по всем направлениям бухгалтерского учёта, узнать о востребованности профессии и области трудоустройства, профессиональных качествах и компетенциях специалиста в области финансов и экономики.

Практическая значимость программы заключается в том, что она может быть использована обучающимися для ознакомления с профессией бухгалтера в процессе посещения курса.

Целесообразность реализации программы – в профессиональном самоопределении обучающихся.

Базовая специальность среднего профессионального образования – 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) входит в перечень востребованных согласно Распоряжению Правительства Самарской области от 30.03.2023 N127-р «Об утверждении Перечня востребованных и перспективных профессий и специальностей, соответствующих приоритетным направлениям развития экономики и социальной сферы Самарской области, требующих среднего профессионального образования, и признании утратившими силу отдельных распоряжений Правительства Самарской области».

Родственные профессии: бухгалтер-ревизор, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист, финансист, налоговый инспектор, аудитор, внутренний контролёр, специалист по финансовому мониторингу.

На базе данной профессии появляются перспективные профессии по Атласу новых профессий: финансовый менеджер, бизнес-аналитик, специалист по автоматизации учета, финансовый консультант по цифровой экономике.

Базовые общеобразовательные предметы для освоения профессии бухгалтера: математика, информатика.

ЦЕЛЬ и ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Цель программы:

формирование у обучающихся целостного представления о профессиональной деятельности бухгалтера, группах родственных профессий, сферах, их включающих.

Задачи программы:

– информировать о востребованности и перспективности профессии бухгалтера;

- создать условия для реализации интереса в области финансов и экономики;
- формировать у обучающихся умение оценить свои возможности в оформлении первичных документов бухгалтерского учета, расчете заработной платы, расчете налогов и прибыли, работе в программе 1С-Бухгалтерия,;
- обеспечить получение практического опыта в сферах профессиональной деятельности бухгалтера.

КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

В содержание программы включены следующие виды знаний:

- термины и понятия экономической сферы: бухгалтерский учет, первичные документы, журнал хозяйственных операций, формы оплаты труда (сдельная и повременная), заработная плата, налоги (виды и назначения), прибыль, выручка, себестоимость, реквизиты организации, оборотно-сальдовая ведомость, программа 1С-Бухгалтерия);
- требование организации рабочего места, правила безопасности труда;
- содержание, характер труда в данной сфере деятельности, требования, предъявляемые к личности и профессиональным качествам;
- теории бухгалтерского учета (теория двойной записи, теория балансового обобщения,
- принципы профессиональной деятельности: принцип непрерывности учета, принцип начисления, принцип осмотрительности, принцип приоритета содержания над формой, принцип рациональности;
- закономерности и средства профессиональной деятельности: закономерности документооборота, закономерности формирования учетных записей, средства автоматизации учета, средства контроля и анализа, средства формирования отчетности.

В содержании программы представлены следующие виды деятельности обучающихся:

материально-практическая деятельность:

- репродуктивная деятельность в форме ответов обучающихся на вопросы преподавателя и выполнении практических заданий;
- практическая, связанная с отработкой умений: составлять перечень основных объектов бухгалтерского учёта; заполнять журнал хозяйственных операций и оформлять первичные документы в программе Excel; рассчитывать и начислять заработную плату; рассчитывать сумму налога из выручки и сумму прибыли продукции;
- технологическая по подготовке информационной базы к работе в программе 1С-Бухгалтерия;
- проектная по подготовке мини - проекта «Подходит ли мне профессия бухгалтера?».

Методы, формы и средства обучения:

- методы и приемы: лекции; практические занятия;
- организационные формы: индивидуальные, фронтальные;
- средства обучения: вербально-информационные, технические.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ и ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

В результате обучения обучающиеся получают возможность узнать (понять):

- содержание профессиональной деятельности бухгалтера и ее роль в экономике страны;
- основные виды трудовых операций и действий профессии;
- требование организации рабочего места. правила безопасности труда;
- термины и экономические понятия: бухгалтерский учёт, первичные документы, журнал хозяйственных операций, хозяйственные операции, формы оплаты труда (сдельная и повременная), заработная плата, налоги (виды и назначение), выручка, прибыль, себестоимость, реквизиты организации, оборотно-сальдовая ведомость, программа 1С-Бухгалтерия.

В результате обучения обучающиеся получают возможность научиться:

- составлять перечень основных объектов бухгалтерского учёта;
- заполнять журнал хозяйственных операций и оформлять первичные документы (накладную, приходный кассовый ордер, акт выполненных работ) на ПК в программе Excel;
- рассчитывать и начислять заработную плату бригаде рабочих по аккорду при заданных условиях;
- рассчитывать сумму налога из выручки и сумму прибыли продукции;
- подготавливать информационную базу к работе в программе 1С-Бухгалтерия: заполнять реквизиты организации, создавать документ «Поступление товаров», формировать оборотно-сальдовую ведомость;
- формулировать своё отношение к содержанию курса и профессии бухгалтера, характеризовать деятельность бухгалтера, её значимость в обществе.

В результате обучения обучающиеся представляют итоговую работу в виде мини - проекта «Подходит ли мне профессия бухгалтера?»

Формы контроля освоения программы:

Формы текущего контроля: устный опрос, итоги практических работ.

Форма итогового контроля: мини-проект.

Аттестация проводится по системе «Зачет/незачет» на основе данных о присутствии/отсутствии обучающегося и оценивания результатов практических работ обучающихся.

Критерии оценивания результатов освоения Программы:

«Зачет» ставится, если обучающийся присутствовал не менее 1 дня и выполнил не менее 1-2 практических работ.

«Незачет» ставится, если обучающийся присутствовал 1-2 дня и не предоставил результаты выполнения практических работ или не присутствовал вообще.

СПЕЦИФИКА ПРОГРАММЫ

Количество участников одной группы должно быть не более 15 человек.

Для практических занятий обучающиеся должны подготовить: ручка, карандаш, линейка, тетрадь, папку для хранения раздаточных материалов и выполненных работ.

Проводится обязательный инструктаж по технике безопасности на каждом практическом занятии.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Разделы, темы	Всего часов*	в том числе		Форма КОНТРОЛЯ
			теорет. часы	практ. часы	
1 день (5 ак.ч.)					
1.	Раздел I. Введение в профессию бухгалтера	1	1	0	
1.1.	Тема 1.1. Знакомство с профессией бухгалтера	1	1	0	Устный опрос
2.	Раздел II. Содержание профессии бухгалтера	8	3	5	
2.1.	Тема 2.1. Актуальное содержание профессии бухгалтера	1	1		Устный опрос
2.2.	Тема 2.2. Принятие к учёту первичных учётных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	1	0,5	0,5	Итоги выполнения практических работ
2.3.	Тема 2.3. Денежное измерение объектов бухгалтерского учёта и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	2	0,5	1,5	Итоги выполнения практических работ
2 день (5 ак.ч.)					
2.4	Тема 2.4 Ведение налогового учёта, составление налоговых расчётов и деклараций, налоговое планирование	2	0,5	1,5	Итоги выполнения практических работ
2.5	Тема 2.5. Составление бухгалтерской (финансовой) отчётности	2	0,5	1,5	Итоги выполнения практических работ
3.	Раздел III. Подведение итогов	1		1	
3.1.	Тема 3.1. Итоговое занятие	1		1	Защита мини-проекта
ИТОГО:		10	4	6	

* 1 академический час в очной форме = 40 минут

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

«Бухгалтер-кассир: от основ учёта к первым практическим задачам»

Раздел 1. Введение в профессию бухгалтера (1 час).

Тема 1.1. Знакомство с профессией бухгалтера (1 час).

История профессии бухгалтера, актуальная распространенность профессии в РФ и в Самарской области, роль и востребованность профессии в настоящее время.

Экскурсия (реальная или виртуальная) на предприятие.

Родственные профессии. Связь профессии с перспективными профессиями по Атласу новых профессий.

Базовые общеобразовательные предметы.

Базовые специальности по образованию профессии бухгалтера.

Возможности получения профессионального образования по профессии в ГБПОУ ХГТ и других организациях профобразования Самарской области.

Форма занятия: лекционное.

Презентация «Профессия бухгалтер: история и современность» и видеоролик «Один день из работы бухгалтера».

Раздел II. Содержание профессии бухгалтера (8 часов).

Тема 2.1. Актуальное содержание профессии бухгалтера (1 час).

Область профессиональной деятельности бухгалтера.

Описание профессии: основные функции и виды деятельности бухгалтера, типичные трудовые действия; средства и инструменты труда; факторы психофизиологической напряженности; требования к профессионально важным качествам, способностям, знаниям; медицинские противопоказания к профессии; другие характеристики труда.

Понятийный аппарат специалиста. Базовые документы.

Форма занятия: лекционное.

Презентация «Трудовые функции бухгалтера по профстандарту 08.002» и видеоролик «Один день из работы бухгалтера».

Тема 2.2. Принятие к учёту первичных учётных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта (1 час).

Составление (оформление) первичных учетных документов. Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта. Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов. Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой. Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов.

Форма занятия: комбинированное (лекционное и практическое).

Практическая работа № 1 «Оформление документов по бухгалтерскому учёту».

Краткое описание: обучающиеся заполняют журнал хозяйственных операций, оформляют первичные документы (накладная, приходный кассовый ордер, акт выполненных работ) на ПК в программе Excel.

Тема 2.3. Денежное измерение объектов бухгалтерского учёта и текущая группировка фактов хозяйственной жизни (2 часа).

Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей. Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета. Составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг). Формы оплаты труда:

сдельная и повременная. Документальное оформление расчетов с работниками и выплаты им заработной платы.

Форма занятия: комбинированное (лекционное и практическое).

Практическая работа № 2 «Расчёт заработной платы».

Краткое описание: обучающиеся рассчитывают и начисляют заработную плату бригаде рабочих по аккорду при заданных условиях в рабочей тетради.

Тема 2.4. Ведение налогового учёта, составление налоговых расчётов и деклараций, налоговое планирование (2 часа).

Организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов: виды и назначение налогов. Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности. Обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки

Форма занятия: комбинированное (лекционное и практическое).

Практическая работа № 3 «Расчёт налогов и прибыли».

Краткое описание: обучающиеся рассчитывают сумму налога из выручки, сумму прибыли продукции в рабочей тетради

Тема 2.5. Составление бухгалтерской (финансовой) отчётности (2 часа).

Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета. Координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета. Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Ознакомление с программным обеспечением 1С-Бухгалтерия.

Форма занятия: комбинированное занятие.

Практическая работа № 4 «Работа в 1С-Бухгалтерия».

Краткое описание: обучающиеся подготавливают информационную базу к работе на основании заданных данных — заполняют реквизиты организации, создают документ «Поступление товаров», формируют оборотно-сальдовую ведомость.

Раздел III. Подведение итогов (1 час).

Тема 3.1. Итоговое занятие (1 час)

Представление итоговых работ обучающимися. Вопросы на уточнение от обучающихся по содержанию профессии и содержимого курса; дальнейшему профессиональному образованию и трудоустройству. Формулирование обучающимися отношения к содержанию курса и отношения к профессии.

Информирование о возможностях дальнейшей работы в АИС «Трудовые ресурсы. Самарская область»: предоставление отзывов, построение индивидуальной образовательно-профессиональной траектории.

Форма занятия: практическое.

Практическая работа № 5 Мини-проект «Подходит ли мне профессия бухгалтера?».

Краткое описание: обучающиеся в устной форме называют: характеристики деятельности бухгалтера, чем интересна профессия, значимость профессии в обществе, формулируют свое отношение к содержанию курса и профессии.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ и ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Специализированные помещения: кабинет «Экономика и бухгалтерский учет
2. Перечень образовательного программного обеспечения: программа 1С-Бухгалтерия
3. Перечень мультимедиа-разработок: презентации «Профессия бухгалтер: история и современность», «Трудовые функции бухгалтера по профстандарту 08.002»; видеоролик «Один день из работы бухгалтера», видеоэкскурсия на предприятие ООО «Агрофирма Хворостянка»
4. Перечень демонстраций: образцы первичных документов: накладная, приходный кассовый ордер, акт выполненных работ, Образец журнала хозяйственных операций, Образец оборотно-сальдовой ведомости (результат работы в программе 1С-Бухгалтерия), Образец заполнения карточки организации в программе 1С-Бухгалтерия, Образец документа «Поступление товаров» в программе 1С-Бухгалтерия
5. Перечень дидактических материалов: карточки-задания для практических работ
6. Перечень практических работ:
Практическая работа № 1 «Оформление документов по бухгалтерскому учёту»
Практическая работа № 2 «Расчёт заработной платы»
Практическая работа № 3 «Расчёт налогов и прибыли»
Практическая работа № 4 «Работа в 1С-Бухгалтерия»
Практическая работа № 5 Мини-проект «Подходит ли мне профессия бухгалтера?»
7. Перечень необходимого оборудования:
 - для преподавателя: персональный компьютер, принтер;
 - для 15 обучающихся: компьютеры с установленной программой 1С-Бухгалтерия

Список литературы

1. Гартвич А. В. Бухгалтерский учёт с нуля. Самоучитель. Обновлённое издание. — СПб.: Питер, 2024. — 400 с. — ISBN 978-5-4461-1497-9. Покрывает теоретические основы бухгалтерского учёта, первичные документы, баланс и счета — темы 2.1–2.2.
2. Богаченко В. М. Основы бухгалтерского учёта: рабочая тетрадь. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2024. — 136 с. — ISBN 978-5-222-41024-0. Содержит готовые таблицы, схемы счетов, формы оборотных ведомостей и балансов для практических занятий — темы 2.2–2.4.
3. Гартвич А. В. 1С:Бухгалтерия 8.3 с нуля. 100 уроков для начинающих. 3-е изд. — СПб.: BHV, 2022. — 432 с. — ISBN 978-5-9775-6811-1. Описывает работу в программе 1С:Бухгалтерия 8.3, начисление заработной платы, расчёт налогов и формирование отчётности — темы 2.3–2.5.

Нормативные документы

1. Приказ Минтруда России от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"»
2. Приказ Минпросвещения России от 24.06.2024 № 437 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» (зарегистрирован в Минюсте России 30.07.2024, регистрационный № 78944)

Электронные ресурсы

1. Рабочая тетрадь по основам бухгалтерского учета | Методическая разработка: | Образовательная социальная сеть: сайт. – URL: <https://nsportal.ru/npo-spo/ekonomika-i-upravlenie/library/2020/11/16/rabochaya-tetrad-po-osnovam-buhgalterskogo-ucheta> (дата обращения 05.08.2026)

КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ АВТОРА(ОВ) - СОСТАВИТЕЛЯ(ЕЙ)

Фамилия Имя Отчество	Анпилогова Наталья Александровна
Контактный телефон	89277375019
E-mail	naapilogova@mail.ru

Фамилия Имя Отчество	Бычкова Нина Анатольевна
Контактный телефон	89377973668
E-mail	Bych-nina@mail.ru

Фамилия Имя Отчество	Железникова Лариса Николаевна
Контактный телефон	89279086001
E-mail	devalorik@mail.ru

АННОТАЦИЯ

Курс знакомит обучающихся с профессией бухгалтера, позволяет им узнать об особенностях профессии, ее значимости и ценности, а также о требованиях, предъявляемых к специалистам данной профессиональной сферы.

На практических занятиях обучающиеся составят перечень основных объектов бухгалтерского учёта; заполнят журнал хозяйственных операций и оформят первичные документы бухгалтера, рассчитают заработную плату и сумму налога, заполнят реквизиты организации, создадут документы в программе 1С-Бухгалтерия.

Образование по профессии бухгалтера можно получить в колледже/ техникуме на базе 9/11 классов и/или институте/ университете на базе 11 классов.

ВИЗИТНАЯ КАРТОЧКА
программы практико-ориентированного курса предпрофильной подготовки

Наименование организации	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хворостянский государственный техникум имени Юрия Рябова»
Наименование программы	Бухгалтер-кассир: от основ учёта к первым практическим задачам
Автор(ы) программы, должность	Анпилогова Наталья Александровна, преподаватель; Бычкова Нина Анатольевна, преподаватель; Железникова Лариса Николаевна, преподаватель
Наличие у автора профессионального образования/проф.переподготовки по профессии, на которую направлена программа предпрофильной подготовки	Экономика и бухгалтерский учет Экономика
Наименование и автор программы, на базе которой создана новая программа (при наличии)	Введение в основы бухгалтерского учета, Анпилогова Наталья Александровна, преподаватель; Бычкова Нина Анатольевна, преподаватель
Наименование базовой профессии по труду	Бухгалтер-кассир
Код и наименование базовой профессии/ специальности/ направления подготовки по перечням профессий/ специальностей/ направлений подготовки профессионального образования	38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) 38.03.01 Экономика
Уровень профобразования для базовой профессии программы (СПО, СПО/ВО, ВО)	СПО/ВО
Форма организации (очная /очная с применением дистанционных технологий/комбинированная)	Очная
Специализированная (только для лиц с ОВЗ и инвалидов)	Нет
Общее количество страниц программы	12

**Таблица допустимых нарушений здоровья обучающихся
по нозологическим группам**

Прохождение программы не противопоказано для обучающихся (поставить все допустимые нозологические группы знаком «+», допустимые нарушения указать):

№	Нозологические группы	«+»	Допустимые нарушения
1.	Нарушения слуха (глухота, слабослышание, приобретенная глухота)	+	Слабослышающие корректируемое
2.	Нарушения зрения (слепота, слабовидение)	+	Слабовидение корректируемое
3.	Нарушения речи (дизартрия, алалия, афазия, ринолалия)	-	
4.	Нарушения опорно-двигательного аппарата (верхние конечности, нижние конечности, сочетанное нарушение верхних и нижних конечностей)	+	Нарушения нижних конечностей
5.	Нарушения интеллектуального развития (стойкое необратимое нарушение интеллектуального развития)	-	
6.	Задержка психического развития (замедление психического развития, стойкая незрелость эмоционально-волевой сферы, интеллектуальная недостаточность)	-	
7.	Нарушения поведения и общения (аутизм)	-	
8.	Другое	+	Нарушение кровообращения