

ПРИНЯТО

Общим собранием работников и
обучающихся техникума
Протокол № 9 от 01.09.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ХГТ

_____ В.И. Лазарев

Приказ № 160 о/д от 01 сентября 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И ДРУГИХ ФОРМАХ
СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ХВОРОСТЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ
ИМ. ЮРИЯ РЯБОВА»**

РАССМОТРЕНО

Студенческий совет
Протокол № 6 от 01.09.2026г

РАССМОТРЕНО

Совет родителей
Протокол № 6 от 01.09.2026г.

Хворостянка, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Самарской области от 11.03.2005г. №86-ГД (с изменениями от 13.09.2009г. №51-ГД, от 06.04.2011г. №25-ГД, от 06.03.2014г. №27-ГД) «О материальной и социальной поддержке граждан, обучающихся в образовательных учреждениях, находящихся в ведении Самарской области и муниципальных образовательных учреждениях», Постановлением правительства Самарской области от 16.12.2013г. №764 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета, государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета», Постановлением Правительства Самарской области от 04.12.2014г. №752 «Об утверждении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет средств областного бюджета по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся», Постановлением Правительства Самарской области от 11.12.2025г. №749 «О внесении изменений в постановление правительства Самарской области от 04.12.2014г. №752 «Об утверждении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет средств областного бюджета по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся»..

1.2. Настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии (далее – Академическая стипендия), государственной социальной стипендии (далее – Социальная стипендия), а также оказания других форм материальной поддержки студентам государственного бюджетного профессионального

образовательное учреждения Самарской области «Хворостянский государственный техникум им. Юрия Рябова» (далее – Техникум), обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета.

1.3. Академическая стипендия и Социальная стипендия назначается обучающимся техникума, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения за счет средств областного бюджета.

1.4. В целях государственной поддержки талантливой молодежи, повышения престижа рабочих профессий и специальностей среднего профессионального образования студентам Техникума может быть назначена специальная стипендия, в порядке, определяемом Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2011 г. № 625.

А также именная стипендия, учреждаемая органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами (далее – Именная стипендия) и стипендия, обучающимся, назначаемая юридическими или физическими лицами, в том числе, направившими их на обучение (далее – Иная стипендия).

1.5. Назначение Выплаты, Именной или Иной стипендии не отменяет права на получение Академической и Социальной стипендии.

1.6. Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов, за исключением Иной стипендии, осуществляются за счёт средств областного бюджета.

1.7. Академическая стипендия или Социальная стипендия студентам выплачивается в порядке, определяемом настоящим локальным актом, с учетом мнения Совета обучающихся в пределах средств, выделяемых организации на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд).

1.8. Размеры Академической стипендии или Социальной стипендии (далее – Базовые выплаты) утверждаются приказом директора Техникума, но не

могут быть меньше утвержденных нормативов для формирования стипендиального фонда за счет средств областного бюджета, установленных Законом Самарской области или Правительством Самарской области по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся.

1.9. Обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим по очной форме обучения основные профессиональные образовательные программы выплачиваются Академические стипендии, если они обучаются за счет средств областного бюджета или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

1.10. Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки обучающихся прекращается с первого числа следующего месяца в случае отчисления обучающегося.

1. Стипендиальная комиссия

2.1. Распределение средств, предназначенных для выплаты стипендий и других форм материальной поддержки студентов, осуществляется по представлению стипендиальной комиссии, в состав которой входят главный бухгалтер, заведующие отделениями, председатель комиссии классных руководителей, представители Совета обучающихся и другие. Состав стипендиальной комиссии определяется приказом директора.

2.2. Основным содержанием деятельности стипендиальной комиссии является изучение и проверка представленных документов, успеваемости обучающихся, а также их личных достижений для подготовки проекта приказа о назначении Академической, Социальной стипендий и других форм материальной поддержки студентов, включая определение количества стипендиатов и размера стипендий.

2.3. Для назначения стипендии классный руководитель учебной группы

совместно с активом группы в течение одной недели после окончания промежуточной аттестации подает в стипендиальную комиссию служебную записку об итогах промежуточной аттестации по каждому уровню профессионального образования.

В служебной записки вносятся списки студентов в алфавитном порядке фамилия и инициалы полностью

2.4. Общее руководство и координацию деятельности стипендиальной комиссии осуществляет заместитель директора по социально-педагогической работе.

2.5. Для назначения Академической стипендии стипендиальная комиссия проводит заседания не позднее трех недель после окончания очередной промежуточной аттестации прошедшего семестра, для назначения Социальной – 1 числа каждого месяца.

2.6. Ежемесячно стипендиальная комиссия на основании представленных документов производится уточнение списков студентов, получающих стипендию и нуждающихся материально. Приказом директора, утверждается решение стипендиальной комиссии. Стипендиальная комиссия имеет право вносить изменения и дополнения, как в содержание настоящего Положения, так и в размер стипендии.

2. Условия назначения и выплаты Академической стипендии

3.1. Академическая стипендия назначается студентам в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации одного учебного семестра два раза в год по его (учебного семестра) окончании – на 31 декабря и 30 июня:

- студентам, обучающимся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих,
- студентам, обучающимся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена.

3.2. Студентам (далее – Стипендиатам), осваивающим образовательные

программы подготовки специалистов среднего звена, Академическая стипендия назначается при отсутствии по итогам промежуточной аттестации учебного семестра оценки «удовлетворительно» и отсутствии академической задолженности – в размере утвержденных нормативов для формирования стипендиального фонда.

Студентам (далее – Стипендиатам), осваивающим программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, Академическая стипендия назначается при отсутствии по итогам прохождения промежуточной аттестации учебного семестра оценки «неудовлетворительно» и отсутствии академической задолженности – в размере утвержденных нормативов (далее - базовых выплат) для формирования стипендиального фонда.

Утвердить с 01 сентября 2026 года: государственную академическую стипендию студентам, обучающимся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, подготовки специалистов среднего звена в соответствии с установленными нормативами формирования стипендиального фонда в размере **878 (восемьсот семьдесят восемь)** рублей.

Утвердить с 01 сентября 2026 года размер стипендии «За освоение рабочей профессии» на одного обучающегося в ГБПОУ ХГТ в сумме 476,00 рублей (четыреста семьдесят шесть рублей 00 копеек) в месяц.

3.3. При наличии экономии стипендиального фонда по итогам назначения Академических или Социальных стипендий, стипендиальная комиссия вправе принять решение о распределении экономии стипендиального фонда по следующим направлениям:

3.3.1. Стипендиат по итогам промежуточных аттестаций учебного семестра имеет особые успехи в освоении образовательных программ – **только** оценки «отлично» - Академическая стипендия увеличивается на **500 (пятьсот)** ежемесячно (при наличии средств).

Стипендиат в рассматриваемый период признан **победителем или призером**

международной, всероссийской, областной или региональной, окружной олимпиады, профессионального конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленного на выявление учебных, профессиональных или социальных достижений студента – Академическая стипендия увеличивается за первое место -2000 (две тысячи) рублей, за второе – 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей, за третье – 1000 (одна тысяча).

3.3.2. Стипендиат в рассматриваемый период имеет особые **достижения в научно-исследовательской деятельности**: получены награды (призы) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой образовательной или иной организацией; документы, удостоверяющие исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности – Академическая стипендия увеличивается на 2000 рублей.

3.3.3. Стипендиат в рассматриваемый период имеет **публикации в научном** (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском или ведомственном издании – академическая стипендия увеличивается на один установленный норматив для формирования стипендиального фонда.

3.3.4. Стипендиат в рассматриваемый период получил похвальные грамоты и благодарственные письма за особые успехи **при прохождении производственной практики** – академическая стипендия увеличивается на 1000 тысячу рублей.

3.3.5. Стипендиат, согласно представлению председателя **Совета студенческого самоуправления**, в рассматриваемый период принимал активное участие в общественной жизни техникума, в студенческом совете, в студенческом научном обществе, в совете общежития, в добровольческом объединении, является старостой учебной группы – Академическая стипендия увеличивается от 500 до 1000 рублей. Председателю Совета студенческого самоуправления стипендия повышается на 2000 (две тысячи) рублей

3.4. Показатели, установленные п.3.3 настоящего положения рассматриваются только в случае наличия экономии фонда стипендиальных выплат.

При назначении показатели, перечисленные в п.3.3, могут суммироваться. Решение о применении (выборе) тех или иных показателей п. 3.3 для назначения обучающимся, установление их количества принимается стипендиальной комиссией после определения объемов обязательных выплат из стипендиального фонда. Результаты деятельности стипендиата для назначения выплат учитываются на протяжении одного семестра.

Выдающиеся результаты деятельности стипендиата для назначения выплат могут учитываются на протяжении одного календарного года.

В случае наличия экономии фонда стипендиальных выплат в конце учебного года стипендиальная комиссия вправе принять решение о распределении экономии стипендиального фонда в виде дополнительной стипендии обучающимся.

3.5. Академическая стипендия на период первого семестра до промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) назначается всем **студентам первого курса**, зачисленным на очную форму обучения за счет средств областного бюджета – в размере утвержденных нормативов для формирования стипендиального фонда за счет средств областного бюджета, установленных Законом Самарской области или Правительством Самарской области

3.6. Выплата академической стипендии осуществляется один раз в месяц не **позднее 30 числа**.

3.7. Выплата академической стипендии прекращается с первого числа следующего месяца в случае:

- получения студентом, осваивающим образовательные программы подготовки специалистов среднего звена, по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» или образования академической задолженности; получения студентом, осваивающим программы подготовки квалифицированных рабочих, по итогам промежуточной аттестации оценки

«неудовлетворительно» или образования академической задолженности;

- отчисления студента из техникума.

3.8. Нахождение студента в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения назначенной Академической стипендии.

3. Условия назначения и выплаты Социальной стипендии

4.1. Социальная стипендия назначается студентам:

- из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- признанным в установленном порядке детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи;
- из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению

солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

4.2. Основанием для назначения социальной стипендии является, справка из органов социальной защиты населения по месту жительства обучающегося, предоставляемая ежегодно либо документы, подтверждающие принадлежность студента к одной из категорий граждан, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения.

4.3. Социальная стипендия назначается студенту с даты заявления и предоставления документального подтверждения соответствия одной из категорий граждан, указанных в п.4.1 настоящего Положения.

4.4. Выплата социальной стипендии производится один раз в месяц не позднее 30 числа в пределах средств, выделяемых техникуму, на стипендиальное обеспечение обучающихся.

4.5. Выплата социальной стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем:

- издания приказа об отчислении обучающегося;
- прекращения действия основания ее назначения.

4.6. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной студенту Социальной стипендии.

4.7. Студентам, прервавшим обучение в связи с призывом в Вооруженные силы России и восстановленным в техникуме в течение трёх лет после увольнения в запас, стипендия назначается со дня восстановления до результатов очередной экзаменационной сессии за семестр вне зависимости от изменений учебного плана.

4.8.Размер государственной социальной стипендии определяется техникумом самостоятельно, исходя из имеющихся средств, но не может быть меньше полуторакратного размера установленного норматива для формирования стипендиального фонда, установленного законом Самарской области. Государственная социальная стипендия студентам, обучающимся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, подготовки специалистов среднего звена в соответствии с установленными нормативами формирования стипендиального фонда устанавливается с 01.09.2026 года в размере в размере **1317 (одна тысяча триста семнадцать)** рублей ежемесячно.

4. Другие формы материальной поддержки студентов

5.1. Оказание других форм материальной поддержки студентов осуществляется в пределах средств, выделяемых Техникуму.

Материальная поддержка студентам выплачивается в размерах и в порядке, согласно в пределах стипендиального фонда и принимается стипендиальной комиссией с учетом мнения Совета студенческого самоуправления Техникума.

5.2. Распределение средств на организацию культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы.

Распределение средств на организацию культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы осуществляется в соответствии с планом работы Техникума.

Средства могут распределяться на проведение следующих мероприятий:

а) организация спортивно-оздоровительных мероприятий, в том числе проведение спортивных соревнований, праздников спорта. Спортивных тренировок;

б) организация культурно-массовых мероприятий, в том числе посещение театров, музеев, проведение студенческих конкурсов, проведение творческих конкурсов, организацию семинаров, тренингов или творческих встреч с обучающимися, направленных на развитие их этических и духовных качеств;

в) организацию экскурсий по городам и местам, представляющим особую историко- культурную значимость;

г) иные мероприятия для организации культурно-массовой, физкультурно- оздоровительной работы с обучающимися., в том числе и перечисления средств студентам в сумме от 300-00 до 500-00 рублей в день на питание на каждого студента при поездках на спортивные соревнования, олимпиады, и т.д.. На отборочные и основные региональные чемпионаты «Профессионалы» среди обучающихся профессиональных образовательных организаций Самарской области от 500-00 до 1000 рублей в день на питание на каждого студента.

5.3. Решение об оказании единовременной материальной помощи принимается стипендиальной комиссией на основании личного заявления студента, к которому прилагает необходимые документы, подтверждающие право на получение материальной помощи и акта обследования материального положения, в соответствии «Перечнем причин для оказания материальной помощи, размеров материальной помощи и соответствующих подтверждающих документов» (Приложение №1).

5.4. Размер материальной помощи устанавливается в каждом конкретном случае индивидуально один раз в семестр.

Приложение 1

Перечень причин для оказания материальной помощи, размеров материальной помощи и соответствующих подтверждающих документов

Причины для оказания материальной помощи	Подтверждающие документы	Размер материальной помощи
Оба родителя остались временно без работы	Справка с биржи или личное заявление родителей	1000-2000
Студент воспитывается в многодетной семье	Справка о составе семьи; Ксерокопия «Удостоверения многодетной матери»	2000-3000
Тяжелое материальное положение. /Доход семьи ниже прожиточного минимума/	Ксерокопия справки из органов социальной защиты населения по месту постоянного жительства о том, что студент имеет право на получение государственной социальной стипендии	1000-4000
Оба родителя являются пенсионерами	Ксерокопия «Свидетельства о рождении»; Ксерокопии «Пенсионных удостоверений» родителей	2000
Оба родителя являются инвалидами	Ксерокопия «Свидетельства о рождении»; Ксерокопии «Справок об инвалидности» родителей из Федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы	2000
Вступление в брак (если с момента регистрации брака прошло не более 3-х месяцев)	Ксерокопия «Свидетельства о заключении брака»	2000
На поддержку молодой студенческой семьи (если с момента регистрации брака прошло более 3-х месяцев)	Ксерокопия «Свидетельства о заключении брака»	2000
Рождение ребёнка (если с момента рождения ребёнка прошло не более 6-ти месяцев)	Ксерокопия «Свидетельства о рождении ребёнка»	4000
Воспитание ребёнка (если с момента рождения ребёнка прошло более 6-ти месяцев)	Ксерокопия «Свидетельства о рождении ребёнка»; Ксерокопия «Свидетельства о заключении брака»	2000

Воспитание ребёнка одинокой матерью/одиноким отцом	Ксерокопия «Свидетельства о рождении ребёнка»; Ксерокопия «Свидетельства о расторжении брака» (или удостоверение одинокой матери/решение суда о лишении матери/отца родительских прав)	2000-3000
Утрата имущества в результате стихийного бедствия (пожара, наводнения)	Справка из МЧС или полиции	4000
Студент является инвалидом (указать группу инвалидности)	Ксерокопия «Справки об инвалидности» или ксерокопия заключения медико-социальной экспертизы	2000-3000
Потеря кормильца (матери или отца, при условии, если с момента смерти прошло не более 6-ти месяцев)	Ксерокопия «Свидетельства о смерти» родителя	4000
Студент является инвалидом/ветераном боевых действий	Документ, подтверждающий статус инвалида/ветерана боевых действий	2000-3000
Заболевание студента (операция, тяжелое заболевание)	Справка, выписной лист	4000
Дети участников СВО	Справка	4000

Настоящая редакция Положения подготовлена с учетом мнения Студсовета Техникума.

Подтверждаю: Председатель Студсовета

В.В. Калябина