

**План работы Первичной Профсоюзной Организации
ГБПОУ ХГТ
на 2026 календарный год**

Цели и задачи первичной профсоюзной организации:

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников образовательной организации;
- координация действий членов Профсоюза для достижения общих целей профсоюзной организации;
- профсоюзный контроль за соблюдением в образовательном учреждении законодательства о труде и охране труда;
- улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<i>Профсоюзные собрания</i>			
1	1. Утверждение плана работы ППО на 2026 календарный год. 2. Составление и утверждение проекта расходования Профсоюзных средств на новый календарный год.	Январь	Председатель ППО, профком.
2	1. О выполнении коллективного договора.	Март	Администрация, председатель ППО
3	1. Подведение итогов совместных действий администрации и Первичной Профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда, технической безопасности работников, обучающихся, предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний.	Май	Комиссия по охране труда, председатель ППО.

4	- О выполнении коллективного договора и Соглашения по охране труда. - Внесение изменений и дополнений в КД.	Ноябрь	Председатель ППО
5	- Отчет о работе ППО за 2026 календарный год. - Отчет о расходовании Профсоюзных средств за истекший календарный год.	Декабрь	Председатель ППО
<i>Заседания профкома</i>			
1	- Проведение сверки учёта членов Профсоюза. - Приветствие новых членов Профсоюза. - Согласование локальных актов, правила внутреннего трудового распорядка, приказа о распределении учебной нагрузки, графика дежурства, расписания уроков. - Соблюдение инструкций по охране труда и технике безопасности в кабинетах физики, химии, информатики, мастерских.	Сентябрь	Председатель ППО, профком
2	- Проведение торжественного собрания, посвященного Дню учителя, отметить юбиляров, награжденных грамотами, опытных педагогов. - Представить в вышестоящую организацию Профсоюза статистический отчет. - Оформление заявки на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и их семьи.	Октябрь	Председатель ППО, профком
3	- Подготовка статотчетности за 2026 год. - Подготовка к новогодней ёлке детей членов Профсоюза. Составление списка. Заседание по вопросу новогодних подарков членам Профсоюза.	Декабрь	Председатель ППО, профком
4	- Согласование инструкций по технике безопасности. - Составление списка юбиляров в 2027 году.	Январь	Председатель ППО, профком
5	О подготовке празднования Дня Защитника Отечества и Международного женского дня.	Февраль	Председатель ППО, профком

6	1. Принятие участия в предварительной тарификации педагогических работников на 2026-2027 учебный год. 2. Оформление заявки на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и их семьи. 3. О согласовании графика отпусков работников школы на 2026 год.	Март	Председатель ППО, профком
7	1. Информировать сотрудников о предоставлении путёвок в лагеря и санатории для детей. 2. Подготовить предложения о поощрении наиболее активных членов Профсоюза и направить ходатайства в вышестоящие Профсоюзные органы.	Май	Председатель ППО, профком
8	1. Выбор и анализ предложений членов Профсоюза по улучшению работы Профсоюзной организации, критических замечаний в адрес профкома и учет их при разработке плана работы на новый учебный год. 2. О состоянии делопроизводства в Профсоюзной организации и приведение его в надлежащий порядок.	Июнь	Председатель ППО, профком

Информационная работа

1	Систематическое обновление материалов в «Профсоюзном уголке» и на сайте профсоюза.	В течение года	Председатель ППО, профком
2	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	В течение года	Председатель ППО, профком
3	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	В течение года	Председатель ППО, профком
4	Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству.	Систематически	Профком, председатель ППО
5	Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома, Профсоюзных собраний)	По мере необходимости	Председатель ППО
6	Участие в акциях, флешмобах профсоюза.	В течение года	Председатель ППО, профком

Культурно - массовые мероприятия

	Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком. Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых:		
--	--	--	--

	1 сентября Дню учителя и СПО Новому году 23 февраля 8 марта Организация поздравлений учителей-юбиляров: 50, 55, 60, 65,70,75 лет со дня рождения; памятными датами, событиями. Способствовать проведению смотров-конкурсов, соревнований, дней здоровья.		
--	---	--	--

Председатель первичной профсоюзной организации: Астапова М.А.